

Algemene voorwaarden – Zuster op reis

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Ondernemer:** de eenmanszaak *Zuster op reis*.
- **Cliënt:** de persoon die gebruikmaakt van de dienstverlening van de ondernemer.
- **Opdrachtgever:** de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger die de overeenkomst aangaat.
- **Overeenkomst:** de schriftelijke afspraak tussen ondernemer en opdrachtgever betreffende vakantiebegeleiding.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van *Zuster op reis*, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand na een intakegesprek, akkoord op het zorgplan en schriftelijke bevestiging door de opdrachtgever.

4. Dienstverlening

1. De ondernemer levert verpleegkundige begeleiding naar beste inzicht en vermogen, conform geldende professionele standaarden.
2. De dienstverlening betreft uitsluitend 1-op-1 verpleegkundige begeleiding tijdens de afgesproken vakantieperiode.
3. *Zuster op reis* is geen reisorganisatie en is niet verantwoordelijk voor de organisatie, uitvoering of kwaliteit van reis, verblijf of vervoer.

5. Verantwoordelijkheden van cliënt en opdrachtgever

1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig verstrekken van juiste medische en persoonlijke informatie.
2. De cliënt en/of opdrachtgever volgt medische adviezen en gemaakte afspraken zo goed mogelijk op.
3. De opdrachtgever blijft eindverantwoordelijk voor medische beslissingen, tenzij in acute situaties anders vereist.

6. Medische situaties en nood

1. Bij acute medische situaties handelt de ondernemer volgens professioneel verpleegkundig inzicht.
2. Kosten voortvloeiend uit medische zorg, ziekenhuisopname, medicatie of repatriëring zijn volledig voor rekening van de cliënt.
3. De ondernemer is gerechtigd de begeleiding voortijdig te beëindigen indien voortzetting van de zorg niet verantwoord of veilig is.

7. Tarieven en betaling

1. Alle tarieven zijn exclusief reis-, verblijf- en onkosten van de ondernemer, tenzij anders overeengekomen.
2. Facturatie vindt plaats volgens afspraak, voorafgaand aan de dienstverlening.
3. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

8. Annulering

1. Annulering door opdrachtgever dient schriftelijk te gebeuren.
2. Bij annulering tot 14 dagen voor aanvang van de dienstverlening worden uitsluitend reeds gemaakte kosten in rekening gebracht.
3. Bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang kan tot 100% van het afgesproken tarief worden doorberekend.

9. Aansprakelijkheid

1. De ondernemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van aantoonbare nalatigheid.
2. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
3. De ondernemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden, overmacht of onvoorziene omstandigheden tijdens de reis.

10. Privacy en vertrouwelijkheid

1. Persoons- en medische gegevens worden vertrouwelijk behandeld conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het uitvoeren van de overeenkomst en niet aan derden verstrekt zonder toestemming.

11. Overmacht

In geval van overmacht, waaronder ziekte van de ondernemer, natuurrampen, pandemieën of reisbeperkingen, heeft de ondernemer het recht de overeenkomst op te schorten of te beëindigen zonder schadevergoeding.

12. Klachten

Klachten dienen binnen 14 dagen na afloop van de dienstverlening schriftelijk te worden gemeld. De ondernemer zal zich inspannen om in overleg tot een passende oplossing te komen.

13. Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.